

ZN: VZV/2 30. 07. 2012

REF: Mgr. Lenka Hladíková, tel.: 224 972 856

**METODICKÝ POKYN,  
KTERÝM SE STANOVÍ VEDENÍ DOKUMENTACE PRŮBĚHU  
SPECIALIZAČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ, CERTIFIKOVANÉHO KURZU  
A AKREDITOVANÉHO KVALIFIKAČNÍHO KURZU**

podle zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 96/2004 Sb.“)

k zabezpečení vedení dokumentace akreditovaného zařízení dle ustanovení § 45 – 50 zákona č. 96/2004 Sb.

**Článek 1**

Podle tohoto metodického pokynu se akreditovaná zařízení (dále jen AZ) řídí při vedení dokumentace specializačního vzdělávání (dále jen SV), certifikovaného kurzu (dále jen CK) a akreditovaného kvalifikačního kurzu (dále jen AKK) dle ustanovení § 50 zákona č. 96/2004 Sb.

**Článek 2  
Vymezení pojmů**

(1) Pro účely tohoto metodického pokynu se rozumí:

- a) vzdělávacím programem SV a AKK vzdělávací program zveřejněný na [www.mzcr.cz](http://www.mzcr.cz) a ve Věstníku Ministerstva zdravotnictví (dále jen ministerstvo),
- b) vzdělávacím programem CK vzdělávací program akreditovaný ministerstvem,
- c) akreditovaným zařízením poskytovatel zdravotních služeb, jiná právnická osoba nebo fyzická osoba, kterým ministerstvo udělilo akreditaci a získali tak oprávnění k uskutečňování vzdělávacího programu nebo jeho části,
- d) školitelem teoretické části vzdělávacího programu SV, CK, AKK zdravotnický pracovník, který řídí a sleduje průběh studia účastníka vzdělávání, průběžně ověřuje teoretické znalosti, odpovídá za průběh vzdělávání a je k dispozici jako konzultant; školitelem praktické, popřípadě prakticko-teoretické části vzdělávacího programu SV, CK, AKK zdravotnický pracovník, který v průběhu vzdělávání pracuje individuálně s účastníkem, prověřuje jeho praktické dovednosti a odpovídá za průběh praktické výuky na konkrétním pracovišti.

### **Článek 3** **Dokumentace specializačního vzdělávání**

- (1) Rozhodnutí ministerstva o udělení akreditace k uskutečňování vzdělávacího programu SV v daném oboru.
- (2) Evidence změn podmínek souvisejících se zabezpečením SV.
- (3) Kopie roční zprávy zaslané na ministerstvo o organizačním zajištění vzdělávání. Náležitosti roční zprávy jsou uvedeny v příloze tohoto metodického pokynu.
- (4) Vzdělávací program SV příslušného oboru, na který ministerstvo udělilo akreditaci, se studijním plánem a učebními osnovami teoretické a praktické výuky dokládající její organizaci, plnění a kvalitu vzdělávání. Studijní plán a učební osnovy ve vzdělávacím programu vymezují:
  - a) organizační formy vzdělávání,
  - b) období kontaktní výuky a samostudia,
  - c) obsahovou a časovou návaznost témat/předmětů,
  - d) časovou dotaci dílčích témat/předmětů teoretické výuky,
  - e) doporučené studijní zdroje (odborná literatura, studijní texty, aj.),
  - f) personální zabezpečení konkrétních témat/předmětů,
  - g) způsoby hodnocení jednotlivých částí SV,
  - h) období praktické výuky na akreditovaném pracovišti, na vlastním pracovišti nebo na pracovišti dle zadání školitele,
  - i) obsahovou a časovou návaznost praxe na teorii,
  - j) seznam akreditovaných zařízení pro praktickou část.
- (5) Evidence účastníků SV, která poskytuje přehledný průběh SV a obsahuje:
  - a) seznam účastníků,
  - b) plnění průběžných podmínek (získání odborné způsobilosti k výkonu příslušného povolání pro daný obor SV a výkon povolání v oboru SV dle příslušného vzdělávacího programu),
  - c) záznam omluvené absence dle § 56 odst. 3 a § 57 odst. 3 zákona č. 96/2004 Sb.,
  - d) záznam o přerušení SV, změně AZ, ev. ukončení SV (v případě, že účastník ukončení předá AZ),
  - e) záznamy nebo kopie potvrzení o započtení dříve absolvovaného studia dle § 56 odst. 4, 5, 7 a § 57 odst. 4, 5 a 7 zákona č. 96/2004 Sb.
- (6) Dokumentace průběhu SV (např. třídní kniha, záznam průběhu aj.) prokazuje plnění studijních plánů a učebních osnov vzdělávacího programu:
  - a) časová dotace jednotlivých témat a včetně rozpisu učiva, jméno přednášejícího a jeho podpis,
  - b) seznam účastníků SV (např. prezenční listiny o docházce a absenci v daný den),
  - c) hodnocení průběhu SV účastníky (zpětná vazba prokazující plnění organizace SV i úroveň vzdělávání).

- (7) Dokumentace jednotlivých účastníků SV slouží k přehledu plnění požadavků stanovených příslušným vzdělávacím programem:
- a) studijní průkaz, nebo
  - b) logbook, nebo
  - c) ev. sešit praktických výkonů nebo záznam výkonů.

#### **Článek 4** **Dokumentace certifikovaného kurzu**

- (1) Rozhodnutí ministerstva o udělení akreditace k uskutečňování CK.
- (2) Evidence změn podmínek souvisejícím se zabezpečením průběhu CK.
- (3) Kopie roční zprávy zaslané na ministerstvo o organizačním zajištění vzdělávání. Náležitosti roční zprávy jsou uvedeny v příloze tohoto metodického pokynu.
- (4) Vzdělávací program CK, na který ministerstvo udělilo akreditaci, se studijním plánem a učebními osnovami teoretické a praktické výuky dokládající její organizaci, plnění a kvalitu vzdělávání. Studijní plán a učební osnovy ve vzdělávacím programu vymezují:
  - a) organizační formy vzdělávání,
  - b) období kontaktní výuky, ev. samostudia,
  - c) obsahovou a časovou návaznost témat/předmětů,
  - d) časovou dotaci dílčích témat/předmětů teoretické výuky,
  - e) doporučené studijní zdroje (odborná literatura, studijní texty, aj.),
  - f) personální zabezpečení konkrétních témat/předmětů,
  - g) rozsah činností, ke kterým absolvent získá zvláštní odbornou způsobilost,
  - h) období praktické výuky na akreditovaném pracovišti, na vlastním pracovišti nebo na pracovišti dle zadání školitele,
  - i) obsahovou a časovou návaznost praxe na teorii,
  - j) seznam akreditovaných zařízení pro praktickou část,
  - k) způsob ukončení CK.
- (5) Evidence účastníků CK, která poskytuje přehledný průběh CK a obsahuje:
  - a) seznam účastníků,
  - b) záznam o kontrole splnění vstupních a průběžných podmínek (získání odborné popřípadě specializované způsobilosti k výkonu povolání dle § 62 odst. 2 zákona č. 96/2004 Sb.),
  - c) záznam omluvené absence dle § 61 odst. 4 zákona č. 96/2004 Sb.,
  - d) záznamy potvrzení o započtení dříve absolvovaného studia dle § 61 odst. 5 zákona č. 96/2004 Sb.,
- (6) Dokumentace průběhu CK (např. třídní kniha, záznam průběhu) prokazuje plnění studijních plánů a učebních osnov vzdělávacího programu:

- a) časová dotace jednotlivých témat a včetně rozpisu učiva, jméno přednášejícího a jeho podpis,
- b) seznam účastníků (např. prezenční listiny o docházce a absenci v daný den),
- c) hodnocení průběhu CK účastníky (zpětná vazba prokazující plnění organizace CK i úroveň vzdělávání).

(7) Evidence vydaných certifikátů.

### **Článek 5** **Dokumentace akreditovaného kvalifikačního kurzu**

(1) Rozhodnutí ministerstva o udělení akreditace k uskutečňování AKK.

(2) Evidence změn podmínek souvisejícím se zabezpečením průběhu AKK.

(3) Kopie roční zprávy zaslané na ministerstvo o organizačním zajištění vzdělávání. Náležitosti roční zprávy jsou uvedeny v příloze tohoto metodického pokynu.

(4) Vzdělávací program AKK, na který ministerstvo udělilo akreditaci, na který ministerstvo udělilo akreditaci, se studijním plánem a učebními osnovami teoretické a praktické výuky dokládající její organizace, plnění a kvalitu vzdělávání. Studijní plán a učební osnovy ve vzdělávacím programu vymezují:

- a) organizační formy vzdělávání,
- b) období kontaktní výuky, ev. samostudia,
- c) obsahovou a časovou návaznost témat/předmětů,
- d) časovou dotaci dílčích témat/předmětů teoretické výuky,
- e) doporučené studijní zdroje (odborná literatura, studijní texty, aj.),
- f) personální zabezpečení konkrétních témat/předmětů,
- g) rozsah činností, ke kterým absolvent získá odbornou způsobilost k výkonu příslušného zdravotnického povolání,
- h) období praktické výuky na akreditovaném pracovišti, na vlastním pracovišti nebo na pracovišti dle zadání školitele,
- i) obsahovou a časovou návaznost praxe na teorii,
- j) seznam akreditovaných zařízení pro praktickou část,
- k) záznam o průběhu závěrečné zkoušky.

(5) Evidence účastníků AKK, která poskytuje přehledný průběh AKK a obsahuje:

- a) seznam účastníků,
- b) záznam o kontrole splnění vstupních a průběžných podmínek stanovených příslušným vzdělávacím programem,
- c) záznam omluvené absence dle § 51 odst. 7 zákona č. 96/2004 Sb.,
- d) záznamy potvrzení o započtení dříve absolvovaného studia dle § 51 odst. 8 zákona č. 96/2004 Sb.

(6) Dokumentace průběhu AKK (např. třídní kniha, záznam průběhu) prokazuje plnění studijních plánů a učebních osnov vzdělávacího programu:

- a) časová dotace jednotlivých témat a včetně rozpisu učiva, jméno přednášejícího a

- jeho podpis,
- b) seznam účastníků (např. prezenční listiny o docházce a absenci v daný den),
  - c) hodnocení průběhu AKK účastníky (zpětná vazba prokazující plnění organizace AKK i úroveň vzdělávání).
- (7) Dokumentace o závěrečných zkouškách (evidence přihlášek k závěrečné zkoušce, protokolů o závěrečných zkouškách, evidence a kopie vydaných osvědčení).

Příloha č. 1

**Náležitosti roční zprávy o organizačním a finančním zajištění vzdělávání**  
(dle § 50 odst. 1 písm. b) zákona č. 96/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Název akreditovaného zařízení	
Druh vzdělávacího programu - SV/CK/AKK	
Název akreditovaného vzdělávacího programu	
Č. j. rozhodnutí	
Počet zahájených vzdělávání (kurzů)	
Počet účastníků vzdělávání	
Počet úspěšných absolventů	
Počet rezidenčních míst	
Změny související s průběhem vzdělávání	
Náklady na realizaci vzdělávacího programu celkem v Kč	
Náklady na jednoho účastníka vzdělávání	

**Zpráva se zasílá ministerstvu nejpozději do 31.3. následujícího kalendářního roku.**